



## **Programme de formation**

### **Créer et envoyer sa première newsletter**

Durée : 1 jour soit 7 heures  
En présentiel

Tarif minimum indicatif : 960€ (exonération de TVA)  
Formation dispensée à partir de 1 personne minimum  
Effectif limité à 12 personnes.

Formation modulable selon vos besoins (sélection de modules possible)

Envie de renforcer le lien avec votre communauté et de partager vos actualités de manière impactante ? Au cours de cette formation pratique et accessible, vous apprendrez étape par étape à créer une newsletter attrayante et efficace. Adeline vous guidera dans le choix des outils, la structuration de vos contenus, la rédaction de titres accrocheurs et la création de visuels impactants.

## **Objectifs**

À l'issue de la formation, vous serez en capacité de :

- Comprendre les bases de l'e-mail marketing en explorant les concepts essentiels liés à la création et à l'envoi de newsletters,
- Choisir la bonne plateforme d'e-mailing en comparant les différentes solutions disponibles sur le marché et en sélectionnant celle qui correspondent le mieux aux besoins de l'entreprise,
- Concevoir le contenu de la newsletter en rédigeant des titres accrocheurs, à structurer le contenu de manière attrayante et à intégrer des éléments visuels pertinents tels que des images et des vidéos,
- Gérer sa liste de diffusion en comprenant l'importance de la segmentation et de la gestion des abonnés,
- Configurer les paramètres d'envoi et planifier l'envoi de la newsletter en utilisant les fonctionnalités de la plateforme d'e-mailing choisie,
- Analyser les performances de la newsletter en suivant les statistiques clés telles que le taux d'ouverture, le taux de clics, le taux de conversion.

## **Public**

Chefs d'entreprise et salariés ayant des tâches de communication



## **Programme de formation**

### **Créer et envoyer sa première newsletter**

#### **Prérequis**

Afin de garantir une expérience de formation optimale, les participants doivent remplir les prérequis suivants :

- Connaissance de la langue française,
- Avoir une liste d'abonnés à qui envoyer sa newsletter,
- Être à l'aise avec l'outil informatique.

#### **Outils et méthodologies d'évaluation**

Avant la formation : avant le démarrage de la formation, une analyse préliminaire à l'aide d'un questionnaire est réalisée pour adapter le contenu de la formation aux besoins spécifiques du participant.

Pendant la formation :

Afin d'évaluer si les connaissances acquises pendant la formation sont correctement assimilées et faciliter la transférabilité sur le poste de travail, chaque participant est évalué individuellement à l'aide :

- Ateliers participatifs avec études de cas
- Mises en pratiques

Une évaluation à la fin de la journée à l'aide d'un QCM validera votre niveau en sortie de formation.

Un point en fin de journée de formation recueillera vos impressions à l'aide d'un questionnaire d'évaluation à chaud qui mesurera votre satisfaction.

Après la formation : suite à la formation, nous maintenons un suivi actif en vous contactant environ un mois après la formation. L'objectif est d'évaluer l'impact du dispositif de formation dans votre quotidien professionnel et de nous assurer que les compétences acquises sont appliquées de manière efficace.



## **Programme de formation**

### **Créer et envoyer sa première newsletter**

#### **Moyens d'encadrement de la formation**

Im'plante ta marque s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels du stagiaire. L'animation est basée sur une pédagogie active avec des exercices pratiques et personnalisés, qui permettent l'ancrage en temps réel.

Cette animation s'appuie sur une alternance d'exposés théoriques et pratiques.

Chaque étape de la formation se fait en privilégiant :

- les échanges avec les participants ;
- des exercices pratiques pour une meilleure assimilation des données transmises ;

Des supports pédagogiques sont remis par mail à chaque participant à l'issue de la formation : supports de cours utilisés pendant la journée (PDF) ainsi qu'une bibliographie de liens utiles.

#### **Lieu de formation**

La formation est dispensée en présentiel en INTRA entreprise.

#### **Modalités et délais d'accès**

Le programme sera diffusé sur notre site [www.iptm.fr](http://www.iptm.fr) et sur les réseaux sociaux d'Im'plante ta marque (Instagram, Facebook et LinkedIn).

Les participants peuvent s'inscrire en appelant directement au numéro suivant : 06.75.60.14.33. Adeline Georges Schaffhauser, représentante de l'organisme de formation et formatrice, sera disponible pour fournir des informations supplémentaires, répondre aux questions et aider au processus d'inscription.



## Programme de formation

### Créer et envoyer sa première newsletter

Les participants peuvent également s'inscrire en envoyant un e-mail à [adeline@iptm.fr](mailto:adeline@iptm.fr) en indiquant leur intérêt pour la formation « Créer et envoyer sa première newsletter » ou via le formulaire de contact sur notre site internet.

Après la première prise de contact par téléphone, par e-mail ou via le formulaire de contact, les participants recevront une fiche de renseignements qui nous permettra d'adapter la formation à vos besoins réels ainsi qu'un devis détaillé par e-mail. Le devis inclura les coûts de formation, les dates proposées, et toute autre information pertinente. Pour confirmer l'inscription, les participants devront signer le devis et le renvoyer par e-mail à l'adresse indiquée dans le processus d'inscription ainsi que la fiche de renseignements.

Toutes les inscriptions seront au préalable étudiées afin de déterminer la faisabilité de votre projet.

Le démarrage de la formation est de 10 jours minimum après la signature du contrat ou de la convention.

### Accessibilité

Si un bénéficiaire a des contraintes particulières liées à une situation de handicap, veuillez contacter au préalable le référent handicap afin que nous puissions dans la mesure du possible adapter l'action de formation et vous permettre de suivre celle-ci dans les meilleures conditions en accord avec votre employeur.

En intra-entreprise : il appartient au client de s'assurer que les locaux soient conformes et accessibles aux personnes en situation de handicap.

### Contacts

Adeline GEORGES SCHAFFHAUSER : formatrice, référente pédagogique et référente handicap

Tél : 06.75.60.14.33

Mail : [adeline@iptm.fr](mailto:adeline@iptm.fr)

### Contenu de la formation

Le programme est découpé en 6 modules et peut être découpé et adapté selon les besoins du client.



## **Programme de formation**

### **Créer et envoyer sa première newsletter**

#### **Début de la formation**

Présentation des stagiaires  
Présentation de la formation  
Définition du cadre formatif  
Positionnement : QCM via Google Forms

#### **Module 1 : Comprendre les bases de l'e-mail marketing en explorant les concepts essentiels liés à la création et à l'envoi de newsletters,**

*Durée* : 1 heure

Comprendre les bonnes pratiques en matière de conception de contenu, de gestion des listes de diffusion et de respect des réglementations en matière de protection des données.

*Évaluation* : QCM

#### **Module 2 : Choisir la bonne plateforme d'e-mailing en comparant les différentes solutions disponibles sur le marché et en sélectionnant celle qui correspondent le mieux aux besoins de l'entreprise,**

*Durée* : 1 heure

Analyse et évaluation des fonctionnalités offertes, des tarifs, de la facilité d'utilisation des différentes plateformes sur le marché

*Évaluation* : mise en pratique

#### **Module 3 : Concevoir le contenu de la newsletter en rédigeant des titres accrocheurs, à structurer le contenu de manière attrayante et à intégrer des éléments visuels pertinents tels que des images et des vidéos,**

*Durée* : 3 heures

Création d'une newsletter engageante et informative pour les abonnés

*Évaluation* : mise en pratique

#### **Module 4 : Gérer sa liste de diffusion en comprenant l'importance de la segmentation et de la gestion des abonnés,**

*Durée* : 1 heure

Création de différents segments en fonction des intérêts et des préférences des abonnés  
Mise en place de processus pour gérer les désabonnements et les mises à jour des préférences

*Évaluation* : mise en pratique



## **Programme de formation**

### **Créer et envoyer sa première newsletter**

**Module 5 : Configurer les paramètres d'envoi et planifier l'envoi de la newsletter en utilisant les fonctionnalités de la plateforme d'e-mailing choisie,**

*Durée* : 30 minutes

Sélection de la date et de l'heure d'envoi optimales

Personnalisation des paramètres d'envoi

*Évaluation* : mise en pratique

**Module 6 : Analyser les performances de la newsletter en suivant les statistiques clés telles que le taux d'ouverture, le taux de clics, le taux de conversion,**

*Durée* : 30 minutes

Utilisation d'outils d'analyse pour suivre les indicateurs clés de performances

Suivi des indicateurs afin d'identifier les opportunités d'amélioration pour les envois futurs

*Évaluation* : mise en pratique

#### **Fin de la formation**

QCM final via Google Forms

À la fin de notre parcours de formation, nous nous réunirons pour une séance de clôture dynamique. Au cours de cette séance, nous examinons les principales compétences nouvellement acquises. Vous partagerez vos impressions à travers un questionnaire de satisfaction qui contribuera à façonner nos futurs programmes de formation.

### **Suivi et évaluation des résultats**

Questionnaire de positionnement, feuille d'émargement, exercices pratiques, mises en situation, document d'évaluation de satisfaction à chaud et à froid (1 mois) attestation de formation.

### **Dates**

Nous consulter

### **Horaires de formation**

De 9h à 13h et de 14h à 17h



## Programme de formation

### Créer et envoyer sa première newsletter

#### Les plus

1. **Approche pratique** : la formation est axée sur des activités pratiques, notamment des études de cas et des exercices concrets, permettant une application immédiate des compétences acquises,
2. **Adaptabilité aux niveaux de compétence** : convient tant aux débutants qu'aux professionnels. Les sessions sont structurées de manière à accompagner chaque participant selon son niveau de compétence initial.
3. **Expertise de la formatrice** : la formatrice est experte en communication, apportant une connaissance approfondie et des conseils pratiques basés sur son expérience réelle dans le domaine.
4. **Feedback personnalisé** : les participants bénéficieront d'un feedback personnalisé, favorisant une amélioration continue.
5. **Mises en situation réalistes** : les participants auront l'occasion de mettre en pratique leurs compétences dans des mises en pratique, renforçant ainsi leur confiance et leur capacité à appliquer les connaissances acquises.

#### Nos résultats 2021

Atteinte des objectifs de la formation : 100%

Taux de satisfaction des participants : 100%

Taux de recommandation : 100%

Nombre de formations dispensées : 1

Nombre d'apprenants : 1