



Programme de formation

Construire son calendrier éditorial

Durée : 1 jour soit 7 heures
En présentiel

Tarif minimum indicatif : 960€ (exonération de TVA)
Formation dispensée à partir de 1 personne minimum
Effectif limité à 12 personnes.

Formation modulable selon vos besoins (sélection de modules possible)

Donnez un véritable coup de boost à votre stratégie de contenu et notamment vos réseaux sociaux grâce à notre formation. Apprenez à planifier efficacement vos publications pour garantir une communication cohérente et engageante tout au long de l'année.

Objectifs

À l'issue de la formation, vous serez en capacité de :

- Comprendre l'importance d'un calendrier éditorial en explorant les avantages de cette méthode de planification pour une stratégie de contenu efficace,
- Identifier les objectifs et le public cible, en déterminant les objectifs de communication de l'entreprise ainsi que les caractéristiques démographiques et comportementales de son public cible,
- Définir les thèmes et les sujets de contenu en recherchant les sujets pertinents et intéressants pour le public cible de l'entreprise,
- Planifier les types de contenu et les formats en déterminant les différents types de contenu à créer, tels que les articles de blog, les publications sur les réseaux sociaux, ...,
- Organiser les dates de publication et les échéances en établissant un calendrier clair et structuré pour la publication du contenu,
- Intégrer la stratégie de contenu avec d'autres initiatives de marketing en alignant le calendrier éditorial avec d'autres activités marketing telles que les campagnes publicitaires, les événements de l'entreprise, les promotions spéciales, ...,
- Évaluer et ajuster le calendrier éditorial en surveillant les performances du contenu publié et en recueillant les commentaires et les données d'engagement du public.

Public

Chefs d'entreprise et salariés ayant des tâches de communication



Programme de formation

Construire son calendrier éditorial

Prérequis

Afin de garantir une expérience de formation optimale, les participants doivent remplir les prérequis suivants :

- Connaissance de la langue française,
- Avoir un compte LinkedIn,
- Être à l'aise avec l'outil informatique.

Outils et méthodologies d'évaluation

Avant la formation : avant le démarrage de la formation, une analyse préliminaire à l'aide d'un questionnaire est réalisée pour adapter le contenu de la formation aux besoins spécifiques du participant.

Pendant la formation :

Afin d'évaluer si les connaissances acquises pendant la formation sont correctement assimilées et faciliter la transférabilité sur le poste de travail, chaque participant est évalué individuellement à l'aide :

- Ateliers participatifs avec études de cas
- Mises en pratiques

Une évaluation à la fin de la journée à l'aide d'un QCM validera votre niveau en sortie de formation.

Un point en fin de journée de formation recueillera vos impressions à l'aide d'un questionnaire d'évaluation à chaud qui mesurera votre satisfaction.

Après la formation : suite à la formation, nous maintenons un suivi actif en vous contactant environ un mois après la formation. L'objectif est d'évaluer l'impact du dispositif de formation dans votre quotidien professionnel et de nous assurer que les compétences acquises sont appliquées de manière efficace.



Programme de formation

Construire son calendrier éditorial

Moyens d'encadrement de la formation

Im'plante ta marque s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels du stagiaire. L'animation est basée sur une pédagogie active avec des exercices pratiques et personnalisés, qui permettent l'ancrage en temps réel.

Cette animation s'appuie sur une alternance d'exposés théoriques et pratiques.

Chaque étape de la formation se fait en privilégiant :

- les échanges avec les participants ;
- des exercices pratiques pour une meilleure assimilation des données transmises ;

Des supports pédagogiques sont remis par mail à chaque participant à l'issue de la formation : supports de cours utilisés pendant la journée (PDF) ainsi qu'une bibliographie de liens utiles.

Lieu de formation

La formation est dispensée en présentiel en INTRA entreprise.

Modalités et délais d'accès

Le programme sera diffusé sur notre site www.iptm.fr et sur les réseaux sociaux d'Im'plante ta marque (Instagram, Facebook et LinkedIn).

Les participants peuvent s'inscrire en appelant directement au numéro suivant : 06.75.60.14.33. Adeline Georges Schaffhauser, représentante de l'organisme de formation et formatrice, sera disponible pour fournir des informations supplémentaires, répondre aux questions et aider au processus d'inscription.



Programme de formation

Construire son calendrier éditorial

Les participants peuvent également s'inscrire en envoyant un e-mail à adeline@iptm.fr en indiquant leur intérêt pour la formation « Construire son calendrier éditorial » ou via le formulaire de contact sur notre site internet.

Après la première prise de contact par téléphone, par e-mail ou via le formulaire de contact, les participants recevront une fiche de renseignements qui nous permettra d'adapter la formation à vos besoins réels ainsi qu'un devis détaillé par e-mail. Le devis inclura les coûts de formation, les dates proposées, et toute autre information pertinente. Pour confirmer l'inscription, les participants devront signer le devis et le renvoyer par e-mail à l'adresse indiquée dans le processus d'inscription ainsi que la fiche de renseignements.

Toutes les inscriptions seront au préalable étudiées afin de déterminer la faisabilité de votre projet.

Le démarrage de la formation est de 10 jours minimum après la signature du contrat ou de la convention.

Accessibilité

Si un bénéficiaire a des contraintes particulières liées à une situation de handicap, veuillez contacter au préalable le référent handicap afin que nous puissions dans la mesure du possible adapter l'action de formation et vous permettre de suivre celle-ci dans les meilleures conditions en accord avec votre employeur.

En intra-entreprise : il appartient au client de s'assurer que les locaux soient conformes et accessibles aux personnes en situation de handicap.

Contacts

Adeline GEORGES SCHAFFHAUSER : formatrice, référente pédagogique et référente handicap

Tél : 06.75.60.14.33

Mail : adeline@iptm.fr

Contenu de la formation

Le programme est découpé en 6 modules et peut être découpé et adapté selon les besoins du client.



Programme de formation

Construire son calendrier éditorial

Début de la formation

Présentation des stagiaires
Présentation de la formation
Définition du cadre formatif
Positionnement : QCM via Google Forms

Module 1 : Comprendre l'importance d'un calendrier éditorial en explorant les avantages de cette méthode de planification pour une stratégie de contenu efficace,

Durée : 1 heure

Explorer les différentes opportunités du calendrier éditorial

Évaluation : QCM

Module 2 : Identifier les objectifs et le public cible, en déterminant les objectifs de communication de l'entreprise ainsi que les caractéristiques démographiques et comportementales de son public cible,

Durée : 1 heure

Définir les objectifs de l'entreprise, sa stratégie, sa cible et adapter le contenu du calendrier éditorial aux besoins et aux intérêts spécifiques de l'audience

Évaluation : mise en pratique

Module 3 : Définir les thèmes et les sujets de contenu en recherchant les sujets pertinents et intéressants pour le public cible de l'entreprise,

Durée : 1 heures

Identification des tendances, des événements saisonniers et des sujets d'actualité qui peuvent être intégrés dans le calendrier éditorial

Évaluation : mise en pratique

Module 4 : Planifier les types de contenu et les formats en déterminant les différents types de contenu à créer, tels que les articles de blog, les publications sur les réseaux sociaux, ...,

Durée : 1 heure

Choisir les formats appropriés pour chaque plateforme de médias sociaux et canal de communication et planifier sur l'année

Évaluation : mise en pratique

Programme de formation

Construire son calendrier éditorial

Module 5 : Organiser les dates de publication et les échéances en établissant un calendrier clair et structuré pour la publication du contenu,

Durée : 2 heures

Définition des dates de publication, répartition des tâches et responsabilités, fixation des délais pour la création, révision et publication du contenu

Évaluation : mise en pratique avec création d'un mois de contenu

Module 6 : Intégrer la stratégie de contenu avec d'autres initiatives de marketing en alignant le calendrier éditorial avec d'autres activités marketing telles que les campagnes publicitaires, les événements de l'entreprise, les promotions spéciales, ...,

Durée : 30 minutes

Aligner le calendrier éditorial avec l'ensemble du plan de communication

Évaluation : mise en pratique

Module 6 : Évaluer et ajuster le calendrier éditorial en surveillant les performances du contenu publié et en recueillant les commentaires et les données d'engagement du public,

Durée : 30 minutes

Étudier les statistiques afin d'identifier les tendances, les succès et les opportunités d'amélioration pour optimiser continuellement le calendrier éditorial

Évaluation : mise en pratique

Fin de la formation

QCM final via Google Forms

À la fin de notre parcours de formation, nous nous réunirons pour une séance de clôture dynamique. Au cours de cette séance, nous examinons les principales compétences nouvellement acquises. Vous partagerez vos impressions à travers un questionnaire de satisfaction qui contribuera à façonner nos futurs programmes de formation.

Suivi et évaluation des résultats

Questionnaire de positionnement, feuille d'émargement, exercices pratiques, mises en situation, document d'évaluation de satisfaction à chaud et à froid (1 mois) attestation de formation.



Programme de formation Construire son calendrier éditorial

Dates

Nous consulter

Horaires de formation

De 9h à 13h et de 14h à 17h

Les plus

1. **Approche pratique** : la formation est axée sur des activités pratiques, notamment des études de cas et des exercices concrets, permettant une application immédiate des compétences acquises,
2. **Adaptabilité aux niveaux de compétence** : convient tant aux débutants qu'aux professionnels. Les sessions sont structurées de manière à accompagner chaque participant selon son niveau de compétence initial.
3. **Expertise de la formatrice** : la formatrice est experte en communication, apportant une connaissance approfondie et des conseils pratiques basés sur son expérience réelle dans le domaine.
4. **Feedback personnalisé** : les participants bénéficieront d'un feedback personnalisé, favorisant une amélioration continue.
5. **Mises en situation réalistes** : les participants auront l'occasion de mettre en pratique leurs compétences dans des mises en pratique, renforçant ainsi leur confiance et leur capacité à appliquer les connaissances acquises.

Nos résultats 2021

Atteinte des objectifs de la formation : 100%

Taux de satisfaction des participants : 100%

Taux de recommandation : 100%

Nombre de formations dispensées : 1

Nombre d'apprenants : 1